≪ 手続きチェックリスト ≫

　　● 受講資格について

　　　□ 受講対象者としての条件を満たしていますか？

　　● 受講希望講習の申込

　　　□ 受付確認メールは届きましたか？

　　● 申込書等の記入、送付

　　　□ 申込書に記載漏れはありませんか？

　　　□ 申込書の「申込印」（氏名欄横）に押印が済んでいますか？

　　　□ 申込書〔 証明者記入様式 〕の証明欄に証明印をいただいていますか？

　　　□ 証明写真は２枚準備できていますか？

　　　　　□ うち１枚は申込書に貼付していますか？

　　　　　□ うち１枚は裏面に氏名を記入してください。

　　　□ 事前アンケートの出力、記入はすんでいますか？

　　　□ 「申込書」「写真」「事前アンケート」を再度確認し、郵送してください。

【一昨年、昨年度、本校または他の会場にて教員免許状更新講習を受講された方へ】

　　　□ 一昨年、昨年度（平成30･31年度）に履修認定を受けた講習の「履修証明

書」（写）を申込書等と一緒に送付してください。

　　　　※ 今年度受講（予定）科目との照合を行い、正しく履修希望されているか、

確認させていただきます。

　　● 受講料の振込

　　　□ 振込額の確認をしてください。（振込手数料は受講者様負担となります。）

　　　□ お振込の際「依頼人」名に受講者様のフルネームを記載していますか？

　　　□ 本学指定の口座に振り込みを行っていますか？

　　● 受講登録の確認

　　　□ 上記手続き後、受講登録の完了メールは届きましたか？

　　　□ 受講票は届きましたか？（７月より順次発送予定）

　　● 受講日当日

　　　□「受講票」及び、受講にあたっての必要品を準備し、お気を付けて来校

　　　　されてください。